

オンライン再教育講習申込書

* 太枠内をご記入ください。

オンライン再教育講習を受講したいので、下記の金額 円 を添え申込みます。

①何れかに○をつけて付けてください。

講習期間	その1	
講習期間	その2	
講習期間	その3	

会 員	
非会員	

銀行振込	
郵便振替	

* 申込書と一緒に振込・振替のコピー又は領収書交付請求書を添えてください。

②料金

(会 員)				合 計	
受 講 料	15,440	×	人 =	円	_____ 円
手帳交付料	6,100	×	人 =	円	_____ 円
(非会員)				合 計	
受 講 料	24,600	×	人 =	円	_____ 円
手帳交付料	8,900	×	人 =	円	_____ 円

* 他県協会の手帳交付予定の方は、手帳交付料の入金は必要ありません。

そういった方は()に○をしてください。→ **受講のみ** ()

申込日
会社名
所在地

令和	年	月	日
〒			
電話番号		部署・担当者	

フリガナ 受講者氏名	メールアドレス	*協 会 記 入		
		整理番号	申請書状況	手帳番号

【テキストの送付先】

* 個人宅の場合は、会社名等はありません。

郵便番号

所在地

会社名

電話番号

部署名、氏名

〒 _____

()

殿

『適格請求書』等に該当する領収書交付請求書

適格請求書発行事業者登録をされている企業様へ後日『適格請求書』等に該当する領収書をお送りします。(請求書の交付はいたしません。)お手数ですが下記の必要事項をご記入のうえ、申込用紙/申請書と一緒にお願いします。

※振込控えのコピーと一緒に送っていただく必要はなくなります。

当協会登録番号 T-9-0100-0500-4540

・貴社登録番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

・領収書宛名

・連絡先電話番号 () - () - ()

・振込先

ゆうちょ銀行		/	みずほ銀行	
--------	--	---	-------	--

*どちらかに○をつけて下さい。

・振り込み日 令和 年 月 日

・振込名義

・振込金額

¥

↓領収書の送付先をご記入ください。

郵便番号

				—				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

所在地

事業所名

電話番号

() - () - ()

担当部署/担当者

様
