

# 『適格請求書』等に該当する領収書交付請求書

適格請求書発行事業者登録をされている企業様へ後日『適格請求書』等に該当する領収書をお送りします。(請求書の交付はいたしません。)お手数ですが下記の必要事項をご記入のうえ、申込用紙/申請書と一緒にお願いします。

※振込控えのコピーと一緒に送っていただく必要はなくなります。

当協会登録番号 T-9-0100-0500-4540

・貴社登録番号

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

・領収書宛名

\_\_\_\_\_

・連絡先電話番号

(        )—(        )—(        )

・振込先

ゆうちょ銀行 / みずほ銀行

※どちらかに○をつけてください。

・振り込み日

令和        年        月        日

・振込名義

・振込金額

¥

↓領収書の送付先をご記入ください。

□	□	□	—	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

所在地

事業所名

電話番号

(        )—(        )—(        )

担当部署/担当者

様