令和7年度 従事者講習会の案内

(一社) 東京都火薬類保安協会 〒103-0026 東京都中央区日本橋兜町16-1 第11大協ビル4階 TEL(6661)2720 FAX(6667)0910 URL: www. tokyo-kayaku. or. jp

青、黄色手帳の火薬類従事者手帳の所持者、及び新たに同手帳を持ちたい方(但し、15年選手 は昨年受講免除だった方。)対象の、従事者講習会を下記の通り行います。受講忘れが無い様 にご留意ください。

注、手帳を所持して 15 年以上を経過した方は、隔年受講となります。<u>今年受講免除となる人</u>は、昭和 51,53,55,57,59,61,63,平成 2,4,6,8,10,12,14,16,18,20,22 年発行手帳の所持者です。申し込みに当たっては、手帳交付年月日(P1)と、受講期限(P5-6)を確認して下さい。

1. 日時・月日 ※講習日によって講習時間が異なります。お間違えのない様お気をつけください。

地区	月日	会場	※ 時	間割
多摩地区①	5月16日(金)	あきる野ル゚ア・産業情報研修室	①	2.3
<i>"</i> 2	6月22日(日)	八王子学園都市センター第3・4 セミナー室	13:00 受付入室、	9:00 受付入室、
中央区③	11月16日(日)	八王子学園都市センター第1セミナー室	13:10~ 開講	9:10~ 開講
			16:10 終了予定	12:10 終了予定

※<u>日時と収容人数を優先に決める為、当初予定の場所と大きく変更になる場合があります。ご了承ください。</u> ※現段階で未確定の会場については、講習日が近くなってから当協会へ直接電話していただくか、当協会HP上で会場が 決まり次第随時更新を行なってますので各自ご確認ください。

※島嶼地区は、三宅島の1島で行ないます。別途案内書を御覧下さい。

◇あきる野ルピア 東京都あきる野市秋川1-8

◇八王子学園都市センター 東京都八王子市旭町9-1

◇京橋区民館 東京都中央区京橋2-6-7

◇月島区民館 東京都中央区月島2-8-11

2. 受 講 料

(1) 受講料

会員8,200円(稅込) 非会員12,900円(稅込)

(2) 手帳交付料

会員6,100円(稅込) 非会員 8,900円(稅込)

(3)一旦受理した受講料は取消、欠席の場合も返却しません。

止むを得ない事由による欠席の場合、次の講習会に繰延べしますので、必ず御連絡下さい。 繰り延べ出来るのは**年度内**に限ります。

※(4)会員料金で支払う場合は**振り込み依頼人**の欄に必ず**会員登録されている社名**をご記入ください。(お勤め先が会員か非会員かわからない場合は間違って振り込んでしまう前に電話でご確認ください。<u>誤ってお振込してしまった場合も返金にはお応え出来ませんので御了承ください</u>。)

(5) 受講料の払込み方法は次の①又は②で行なって下さい。

①【銀行振込】 口座名義: (一社)東京都火薬類保安協会

振 込 先: みずほ銀行日本橋支店(普) 1256413

②【郵便振替】 加入者名: (一社) 東京都火薬類保安協会

口座番号: 00190-9-0105951

3. 受 講 申 込

申込まれた方への受講票発送事務がありますので、**受講申込は講習の10日前まで**に終了するようお願い致します。

申込方法は、郵便又はFAXで、**申込書と払込証票のコピー**または**"適格請求書等に該当する領収書交付請求書"**を一緒に送ってください。(払込証票の原紙は送らないでください。) FAXの場合は、送信後着信を電話で確認して下さい。

当日は従事者手帳・受講票を忘れずに持参し受付に出して下さい。

○ 尚、講習日近くになって申込みをされた場合、受講票が届かない可能性が出てきます。講習 会の申込は時間に余裕を持ってお願いします。

また、講習最終日は大変混み合います。場合によっては申込をお断りする事もありますので 御了承ください。当協会では従事者講習会を計3回行いますので余裕を持ってなるべく早めに 受講を済まされることをお勧めします。

4. 手帳交付手続き(新たに手帳交付を受ける人のみ)

申込、入金を確認して受講票と手帳交付申請書用紙を送付します。

申請書と必要書類一式を揃えて郵送で返送してください。協会へ講習日の前日までに届いた方へは講習終了時に新手帳をお渡し出来ます。

前日までに提出できなかった場合は講習終了時、<u>受講証明書</u>をお渡しするので、後日、その受講証明書と手帳交付申請書等を同封して送ってください。

※有効手帳の更新交付申請と新規の手帳交付申請は別です。

従 事 者 講 習 申 込 書※太枠内をご記入ください

Circle	郵便接替 コピーを添えて下さい。 ②料 金 会員・非会員の別 人 数 金 額 会員 8,200 人 四 四 担	①何れかに○を																	
②料 金 会員・非会員の別 人 数 金 額 受 講 料 お会員 8,200	②料 金 会員・非会員の別 人 数 金 額 会員 8,200			銀行振込				:申込書と一緒に振込又					は振替送金の証票						
会員・非会員の別 人数 金額 会員 8,200 人 円 (主 手帳交付料 会員 6,100 人 円円 (本計 会員 8,900 人 円円 (本計 会員 (手帳交付本月日) (手帳交付される方は未記人) フリガナ (手帳交付番号 [手帳交付番号 [手帳交付番号 [手帳交付番号 [手帳交付番月] (子帳 交付番号 [長 機 交付 年月日] (受講 場所) (本計 年月日) (本計 年月日日)	会員・非会員の別 人数 金額 会員・8,200	非会員郵便振			振替			コピー	を添り	えてヿ	下さい	0							
受講料 会員 8,200	受講料 会員8,200	②料 金											_						
受講料 非会員 12,900	受講料 非会員 12,900		会員	員・非	 卡会員	負の別	人	数	金		額	Ę							
#会員 12,900	#会員 12,900 人 円 注: 手帳交付料は新たに手帳の交 を申請される方のみ必要です。 (更新交付申請は含まれません。		会 身		8,	200		人				円							
手帳交付料 芸員 6,100	手帳交付料 宝 見 0,100 人 上 非会員 8,900 人 円 令和 年 月 日 日 会社名 所在地 「手帳交付される方は未記人」 「手帳交付される方は未記人」 「手帳 交付番号 「手帳 交付番号 「手帳 交付番号 「手帳 交付番号 「手帳 交付番号 「手帳 交付毎月日」」 「手帳交付毎月日」」 「多額 年 月 日」」 「お出来 日 日」」 「今和 年 月 日」」 「S/H/R 年 月 日」」 「会和 年 月 日」」 「会和 年 月 日」」 「会和 年 月 日」」 「S/H/R 年 月 日」」 「会和 年 月 日」」 「会和 年 月 日」」 「会和 年 月 日」」 「会和 年 月 日」」 「会和 年 月 日」」 「会和 年 月 日」」 「会和 年 月 日」」 「会議票の送付先」 郵 便 番 号 〒	文	非会員	<u></u>	12,	900		人				円							
#会員 8,900 <u>人</u> <u>円</u> 令和 年 月 日 会社名 所在地 「手帳交付される方は未記入) フリガナ (手帳文付番号	#会員 8,900 <u>人</u> <u>円</u> (果新交付申請は含まれません。 令和 年 月 日 会 社名 所 在 地 「手帳交付される方は未記人) 「手帳 P 1 参照) 「手帳 P 1 参照) 「手帳 P 5 - 6 参照) 前 回 受 講 年 月 「手帳 交 付 番 号 「手帳 交 付 年 月 日] 【受 講 場 所] 「会和 年 月 日 合和 年 月 日 会和 年 日 会和 年 日 日 会和 年 月 日 会和 年 日 日 会和 年 日 日 会和 年 日 会和 日 会和	主帳 なけ料	会 身	<u></u>	6,	1 0 0		人				円							
会 社名 所 在 地 (手帳交付される方は未記入) フリガナ (手帳 P 1 参照)	会 社 名 所 在 地 (手帳交付される方は未記入) フ リ ガ ナ (手帳P1参照) (手帳P5-6参照) 前回 受 講 年 月 希 望 受 講 日 整理番号 (事帳交付 年 月 日) 【 受 講 場 所】 「ま帳交付 年 月 日】 【 リ 日 令和 年 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	于恢久的科	非会員	員	8,	900		人				円	(更新多					
所在地 〒 電話番号 部署・氏名 (手帳交付される方は未記入) (手帳交付番号 「手帳交付番号 「手帳交付番号 「手帳交付番号 「要 講 場 所」 「要 書 号 で ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま	所在地 (手帳交付される方は未記人) フリガナ (手帳P1参照) (手帳P5-6参照) 前回受講年月 希望受講日 整理番号 【受講場所】 「「手帳交付番号 「手帳交付番号 「長帳女付年月日」」 「受講場所】 「日帳 「日曜日」」 「日帳 「日曜日」」 「日曜日」」 「日曜日」 「日曜日」」 「日曜日」 「日曜日」」 「日曜日」 「日曜日」」 「日曜日」 「日曜日」」 「日曜日」」 「日曜日」」 「日曜日」」 「日曜日」」 「日曜日」 「日曜日」」 「日曜日」 「日曜日」」 「日曜日」」 「日曜日」 「日曜日」」 「日曜日] 「日年	令和 年	月		日								•						
(手帳交付される方は未記入) (手帳P 5 - 6 参照) 前回受講年月 希望受講日 整理番号 登講者氏名 「手帳交付番号 「更勝 数 所】 で記している では はいます はいます はいます はいます はいます はいます はいます はいま	重話番号 部署・氏名 「手帳交付される方は未記入」																		
(手帳交付される方は未記入) フリガナ (手帳 P 1 参照) 手 帳 交 付 番 号 前 回 受 講 年 月 希 望 受 講 日 整理番号 【手 帳 交 付 年 月 日】【受 講 場 所】 一位一 令和 年 月 日 令和 年 月 日 報理 【S/H/R 年 月 日】【 】	(手帳交付される方は未記入) フリガナ (手帳P1参照) (手帳P5-6参照) 前回受講年月 希望受講日 整理番号 (手帳交付番号 (手帳交付年月日) (受講場所) ※ 選受講日 を担番号 (で記がける) をおります。 「で記がられている。」 「「で記がられている」」 「「ではないる」」 「ではないる」」 「ではないる」」 「ではないる」」 「「ではないる」」 「ではないる」」 「「ではないる」」 「ではないる」」 「ではないる」」 「ではないる」」 「ではないる」」 「ではないる」 「ではないる」」 「ではないる」」 「ではないる。」 「ではないる」」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないるいる。」 「ではないる。」 「ではないる」 「ではないる」」 「ではないる。」 「ではないる」」 「ではないる。」 「ではないるいる。」 「ではないるいる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないるいる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないるいる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないるいる。」 「ではないるいる。」 「ではないるいる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないるいる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないるいる。」 「ではないるいるいる。」 「ではないるいる。」 「ではないる。」	所 在 地	. ₹																
(手帳交付される方は未記入) フリガナ (手帳 P 1 参照) 手 帳 交 付 番 号 前 回 受 講 年 月 希 望 受 講 日 整理番号 【手 帳 交 付 年 月 日】【受 講 場 所】 一位一 令和 年 月 日 令和 年 月 日 報理 【S/H/R 年 月 日】【 】	(手帳交付される方は未記入) フリガナ (手帳P1参照) (手帳P5-6参照) 前回受講年月 希望受講日 整理番号 (手帳交付番号 (手帳交付年月日) (受講場所) ※ 選受講日 を担番号 (で記がける) をおります。 「で記がられている。」 「「で記がられている」」 「「ではないる」」 「ではないる」」 「ではないる」」 「ではないる」」 「「ではないる」」 「ではないる」」 「「ではないる」」 「ではないる」」 「ではないる」」 「ではないる」」 「ではないる」」 「ではないる」 「ではないる」」 「ではないる」」 「ではないる。」 「ではないる」」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないるいる。」 「ではないる。」 「ではないる」 「ではないる」」 「ではないる。」 「ではないる」」 「ではないる。」 「ではないるいる。」 「ではないるいる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないるいる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないるいる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないるいる。」 「ではないるいる。」 「ではないるいる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないるいる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないる。」 「ではないるいる。」 「ではないるいるいる。」 「ではないるいる。」 「ではないる。」		雷言	舌悉与	<u>-</u>				部署	! • F	·名								
T リガナ	フリガナ 「手帳P1参照) (手帳P5-6参照) 前回受講年月 希望受講日 整理番号 受講者氏名 「手帳交付番号」 (長藤文付年月日) (受講場所) (S/H/R 年月日] (S/H/R 年月日] (日帳P5-6参照) 高級 第日 整理番号 (S/H/R 年月日] (日帳P1参照) (日帳P5-6参照) 高級 第日 整理番号 ※ (S/H/R 年月日] 日日] (日帳P5-6参照) 高級 第日 を理番号 ※ (S/H/R 年月日] 日日] (日帳下の送付年月日) (日帳下の送付先) 第日 (日帳下の送付先) 第日 日本の本のよりによっています。 ※ (日帳下の送付年月日) (日標下の送付先) 第日 日本の本のよりによっています。 ※ (日標下の送付先) 第日 (日本の本のよりによった) (日本の本のよりによった) (日本の本のよりによった) (日本の本のよりによった) (日本の本のよりによった) (日本の本のよりによった) (日本のよりによった) (日本のよりによった) (日本のよりによった) (日本のよりによった) (日本のよりによった) (日本のよりによった)		HEID	н н					<u> </u>		r H								
T リガナ	フリガナ 「手帳P1参照) (手帳P5-6参照) 前回受講年月 希望受講日 整理番号 受講者氏名 「手帳交付番号」 (長藤文付年月日) (受講場所) (S/H/R 年月日] (S/H/R 年月日] (日帳P5-6参照) 高級 第日 整理番号 (S/H/R 年月日] (日帳P1参照) (日帳P5-6参照) 高級 第日 整理番号 ※ (S/H/R 年月日] 日日] (日帳P5-6参照) 高級 第日 を理番号 ※ (S/H/R 年月日] 日日] (日帳下の送付年月日) (日帳下の送付先) 第日 (日帳下の送付先) 第日 日本の本のよりによっています。 ※ (日帳下の送付年月日) (日標下の送付先) 第日 日本の本のよりによっています。 ※ (日標下の送付先) 第日 (日本の本のよりによった) (日本の本のよりによった) (日本の本のよりによった) (日本の本のよりによった) (日本の本のよりによった) (日本の本のよりによった) (日本のよりによった) (日本のよりによった) (日本のよりによった) (日本のよりによった) (日本のよりによった) (日本のよりによった)		ſ	(毛t	 振芯ん	ナされる	方けま	- 記入)	.										
受講者氏名 手帳交付番号 前回受講年月 希望受講日 整理番号 一個一個 令和 年月日 今和 年月日 日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	受講者氏名 手帳交付番号 【手帳交付年月日】 前回受講年月 希望受講日 整理番号 (S/H/R 年月日] (S/H/R 年月日] 令和 年月日 令和 年月日 日子	フリガ	ナ				77 (57)	<u> </u>	-	P 5 —	6 参則	照)							
「学 帳 交 付 年 月 日 」 「受 講 場 所」 ※整 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※	「主帳交付年月日」 【受講場所】 ※	手 槌 考 氏 名				帳 交 f				〕受	講	年 月	希	望受	詩	日	整理番号		
Circle	一(逆一 令和 年 月 日 令和 年 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日					交付				【受 講 場 所】									
The part The par	【S/H/R 年 月 日】【 】		御-												**				
一個	一〇一 令和 年 月 日 令和 年 月 日 付			T a			-	 ■	_	年	月	目 •	令和	年	月	日		整四	
一一一 令和 年 月 日 号 令和 年 月 日 号 は は は は は は は は は	一値一 令和 年 月 日 令和 年 月 日 一億日 「			(S/	H/R	牛	月	H]	L			1						_	
【S/H/R 年 月 日】 【 】 一億一 令和 年 月 日 【S/H/R 年 月 日】 「 こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ	【S/H/R 年月日】 月日】 日月日日 日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日				Ә-				令和 年		月 日		会和 年		П				
一億一 令和 年 月 日 令和 年 月 日 【S/H/R 年 月 日】 【 一億一 令和 年 月 日 令和 年 月 日	一徳一 令和 年 月 日 令和 年 月 日 会点に でで でで でで でで でで でで でで			(S/	H/R	年	月	日】	_		/1	_	13 4 H		71	H		は	
Table State St	【S/H/R 年 月 日】【 】 「				御 -												協		
- 一砂 ー	-億一 令和 年 月 日 合和 年 月 日 (S/H/R 年 月 日) 【 ※【手帳交付年月日】は生年月日ではありませんので記入の際はお間違えのない様お気を付けください。 (受講票の送付先] 郵 便 番 号 〒			I Q		_	_	⊢ 1	_	年	月		令和	年	月	日			
	一億一 令和 年 月 日 令和 年 月 日 (S/H/R 年 月 日) 【 S/H/R 年 月 日] ※【手帳交付年月日】は生年月日ではありませんので記入の際はお間違えのない様お気を付けください。 [受講票の送付先] 郵 便 番 号 〒			(S/	H/K	午	月		<u> </u>			1							
	【S/H/R 年 月 日】【 】 入 ※【手帳交付年月日】は生年月日ではありませんので記入の際はお間違えのない様お気を付けください。 「受講票の送付先】 郵 便 番 号 〒					磴-			令和	年	月	В	令和	年	月	В			
	[受講票の送付先] 郵 便 番 号 〒 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □			(S/	H/R	年	月	日】	_		,,]	14 17	'	7.			入	
※【手帳交付年月日】は生年月日ではありませんので記入の際はお間違えのない様お気を付けください。	*受講票送付先をご記入 所 在 地	※【手帳	交付年	月日] lt/	生年月日	ではあ	りませ	しんので	記入の	り際は	お間違	えのた	ない様に	お気を	を付け	ください。	_	
[受講票の送付先] 郵 便 番 号 〒		[受講票の送付先]			郵	便	番	号	₹					_					
*受講票送付先をご記入 所 在 地	下さい。 会 社 名	*受講票送付先をご記入		所	在	<u> </u>	也								-				
下さい。 会 社 名					会	1	生	名											
(電話番号)	(電話番号)							(電話番	:号)					,					
	担当部署、氏名 殿		担旨					() 殿							

【 受講者の皆様へ 】

近年、講習受講者の一部に、講習時間中に『パソコンをしている』『漫画を読んでいる』『スマホ(ゲーム)をしている』『私語をしている』等が見受けられます。

従いまして、今後は下記により講習会を実施してまいりますので、受講者の皆様全員に目を通していただき、ご理解・ご協力いただきます様よろしくお願いします。

記

- 1. 講習受講にあたって、机には、テキスト・ノート類・筆記用具、これら以外の物は置かないでください。
- 2. 講習時間中に、『パソコンをしている』『漫画を読んでいる』『スマホ (ゲーム) をしている』『私語をしている』等の受講者を講師が確認した場合、受講態度を改めるように注意します。注意に従わない受講者には、退出を命じさせていただきます。
- 3. 退出を命じられた受講者には、手帳に講習修了印は押印されません。
- 4. 退出を命じられた場合でも、受講者へ受講料の返金はありません。
- 1. 退出を命じられた受講者の所属先に、受講者が講習時間中に講習とは関係ない事を行なっていた為、退出を命じられ、講習を受講したとは認められない旨を報告いたします。

以上

※会場での座席を指定させていただく場合があります。

『適格請求書』等に該当する領収書交付請求書

適格請求書発行事業者登録をされている企業様へ後日『適格請求書』等に該当する領収書をお送りします。 (請求書の交付はいたしません。)お手数ですが下記の必要事項をご記入のうえ、申込用紙/申請書と一緒にお 送りください。

※振込控えのコピーを一緒に送っていただく必要はなくなります。

		当協会登	録番号	<u> </u>	<u>-0100</u>	<u>) — () t</u>	<u> </u>	<u>454</u>	<u>40</u>
•貴社登録番号									
└─── •領収書宛名									
▪連絡先電話番	·号		()—()—()			
▪振込先			ゆうち	。 よ銀行 /	みずほ釒	退行			
				<u></u> %8	ごちらかにC)をつけて	ください。		
・振り込み日			令和	年	月	日			
∙振込名義									
▪振込金額									
		¥							
				↓領収:	書の送付免	たをご記り	入ください。)	
						Г			
	所在地					<u> </u>			
	事業所名								
	電話番号			()—()	_()	
	担当部署/担当	省者							124
									様