

令和4年度 火薬保安手帳（黒手帳） 所持者に対する自宅学習の案内

（一社）東京都火薬類保安協会
〒104-0028
東京都中央区八重洲2-6-5
八重洲五の五ビル
TEL(3279)2529 FAX(3246)1723
URL : www.tokyo-kayaku.or.jp

今年度の黒手帳所持者を対象とした自宅学習について案内します。

引き続き、新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、会場を用いた従来の講習会方式をやめ、受講者の自宅学習方式で行います。

受講者の多い当協会では、限られた期限内に希望者全員に受講を済ませていただくため、まず5月中に今年度受講希望者全員から講習申込をしていただき、人数を把握したうえで12月までには全員が終えるように案配しますので、必ず下記期間中に申し込みを済ませてください。

講習申し込み受付期間： 4月1日 ～ 5月31日

申し込み順に、50人を1ブロックとしてテキスト・教材一式を順次受講者宛に発送しますので、届くまでお待ちください。下記の【自宅学習方式の流れ】をよくお読みください。

上記期間に間に合わなかった場合は、当協会へお問い合わせください。

【自宅学習方式の流れ】

1. 5月31日までに当協会へ受講申し込みをする。（※1）
2. 受講票が届く。（※2）
3. 当協会からテキスト及び習熟度確認資料(プリント)が届く。
4. それらの資料を使って自宅で学習。
5. テキスト等を受け取った日から2週間以内に学習を済ませ、同封した返送用の封筒に習熟度確認資料の解答用紙を入れて返送する。
6. 当協会と登録講師による採点作業。
7. 採点の済んだ解答用紙に加え『受講確認シール』が届く。
8. 手持ちの手帳に『受講確認シール』を貼る。（再発行できませんので紛失などしないよう届いたら直ちに手帳へ貼ってください。）

（※1）申込用紙と受講料振込み控えのコピー(原紙は送ってこないでください。コピー同様こちらで破棄します。)を郵送またはFAXしてください。FAXの場合着信確認の電話をしてください。

（※2）受講票には受講日が記載されていますがあくまでブロック分けに伴う目安であり実際は大きく前後します。締切日はテキスト及び習熟度確認資料（流れ3）の同封書類で確認していただくことになります。

今年受講すべき人は、次の方々です。手帳の受講記録（5～6P）の受講期限欄でお確かめ下さい。

・ 2021年受講免除だった人

(注、裏表紙にシール
を貼っています。)

偶数年受講
東京都火保協

2. 講師

法令 都庁火薬担当官及び東京都火保協（専務理事）

技術 警視庁危険物担当官及び全国登録講師

3. 講習内容

火薬類取締法令と保安管理技術

4. 受講料

(1) 1名につき 会 員 10,700円(税込)

非会員 16,600円(税込)

(2) 一旦受理した受講料は取消、欠席の場合も返却できません。

(3) 受講料の払込は、銀行振込又は郵便振替のどちらかで行なって下さい。

※ (4) 会員料金で支払う場合は振り込み依頼人の欄に必ず会員登録されている社名をご記入ください。(お勤めの会社が会員か非会員かわからない場合は間違ってお振込してしまう前に電話でご確認ください。誤って入金してしまった場合でも返金は出来ませんのでお気をつけ下さい。)

[銀行振込]	口座名義： (一社) 東京都火薬類保安協会：シ)トウキョウトカヤクイホアンキョウカイ
	振込先： みずほ銀行日本橋支店 (普) No. 1 2 5 6 4 1 3
[郵便振替]	加入者名： (一社) 東京都火薬類保安協会：シ)トウキョウトカヤクイホアンキョウカイ
	口座番号： 0 0 1 9 0 - 9 - 0 1 0 5 9 5 1

【産業火薬】 煙火・総合以外を受講希望の人

【煙火】 花火関係の人

【総合】 販売業関係の人

どれを申し込むかは各自で決めてください。こちらで指示することはありません。

保安教育講習申込書【産業火薬】

※太枠内をご記入ください。

保安教育講習を受講したいので下記の金額 _____ 円を添え申込みます。

①何れかに○を付けて下さい。

会 員	<input type="checkbox"/>
非会員	<input type="checkbox"/>

銀行振込	<input type="checkbox"/>
郵便振替	<input type="checkbox"/>

* 申込書と一緒に振込の際に発行された控えのコピーを添えて下さい。

②料 金

会 員	10,700 ×	人 =	_____ 円
非会員	16,600 ×	人 =	_____ 円

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

会 社 名

所 在 地

〒 _____

電話番号 _____ 部署・氏名 _____

フリガナ	(手帳 P 1 参照) 手帳交付番号 【手帳交付年月日】	(手帳 P 5 - 6 参照) 前回受講年月日 【受講場所】	希望受講日	* 整理 番号
受講者氏名	— (保) — 【 S/H/R 年 月 日 】	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 【 _____ 】	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	* 整理番号は協会にて記入
	— (保) — 【 S/H/R 年 月 日 】	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 【 _____ 】	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
	— (保) — 【 S/H/R 年 月 日 】	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 【 _____ 】	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
	— (保) — 【 S/H/R 年 月 日 】	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 【 _____ 】	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
	— (保) — 【 S/H/R 年 月 日 】	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 【 _____ 】	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	

※【手帳交付年月日】は生年月日ではありませんので記入の際はお間違えのない様お気を付けてください。

[受講票の送付先]

* 受講票送付先をご記入
下さい。

郵便番号

所在地

会社名

(電話番号)

担当部署、氏名

〒 -

(_____)

殿

保安教育講習申込書【煙火】

※太枠内をご記入ください。

保安教育講習を受講したいので下記の金額 _____ 円を添え申込みます。

①何れかに○を付けて下さい。

会 員	<input type="checkbox"/>
非会員	<input type="checkbox"/>

銀行振込	<input type="checkbox"/>
郵便振替	<input type="checkbox"/>

*申込書と一緒に振込の際に発行された控えのコピーを添えて下さい。

②料 金

会 員	10,700	×	人	=	_____	円
非会員	16,600	×	人	=	_____	円

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

会 社 名

所 在 地

〒 _____	
電話番号 _____	部署・氏名 _____

フリガナ	(手帳P1参照)	(手帳P5-6参照)		*整理番号
受講者氏名	手帳交付番号 【手帳交付年月日】	前回受講年月日 【受講場所】	希望受講日	
	- (保) - _____ 【S/H/R 年 月 日】	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 【 _____ 】	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日	*整理番号は協会にて記入
	- (保) - _____ 【S/H/R 年 月 日】	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 【 _____ 】	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日	
	- (保) - _____ 【S/H/R 年 月 日】	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 【 _____ 】	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日	
	- (保) - _____ 【S/H/R 年 月 日】	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 【 _____ 】	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日	
	- (保) - _____ 【S/H/R 年 月 日】	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 【 _____ 】	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日	

※【手帳交付年月日】は生年月日ではありませんので記入の際はお間違えのない様お気を付けてください。

[受講票の送付先]

*受講票送付先をご記入下さい。

郵便番号

〒 -

所在地

会社名

(電話番号)

(_____)

担当部署、氏名 _____

殿

保安教育講習申込書【総合】

※太枠内をご記入ください。

保安教育講習を受講したいので下記の金額 _____ 円を添え申込みます。

①何れかに○を付けて下さい。

会 員	
非会員	

銀行振込	
郵便振替	

* 申込書と一緒に振込の際に発行された控えのコピーを添えて下さい。

②料 金

会 員	10,700 ×	人 =		円
非会員	16,600 ×	人 =		円

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

会 社 名

所 在 地

〒

電話番号 _____ 部署・氏名 _____

フリガナ	(手帳 P 1 参照) 手帳交付番号 【手帳交付年月日】	(手帳 P 5-6 参照) 前回受講年月日 【受講場所】	希望受講日	* 整理 番号
受講者氏名	— (保) — 【 S/H/R 年 月 日 】	令和 年 月 日 【 】	令和 年 月 日	
	— (保) — 【 S/H/R 年 月 日 】	令和 年 月 日 【 】	令和 年 月 日	
	— (保) — 【 S/H/R 年 月 日 】	令和 年 月 日 【 】	令和 年 月 日	
	— (保) — 【 S/H/R 年 月 日 】	令和 年 月 日 【 】	令和 年 月 日	
	— (保) — 【 S/H/R 年 月 日 】	令和 年 月 日 【 】	令和 年 月 日	

* 整理番号は協会にて記入

※【手帳交付年月日】は生年月日ではありませんので記入の際はお間違えのない様お気を付けてください。

[受講票の送付先]

* 受講票送付先をご記入下さい。

郵便番号

〒

			-				
--	--	--	---	--	--	--	--

所在地

会社名

(電話番号)

(

)

担当部署、氏名

殿