

# 平成30年 火薬保安手帳（黒手帳） 所持者に対する保安講習会の案内

**（一社）東京都火薬類保安協会**  
 〒104-0028  
 東京都中央区八重洲2-6-5  
 八重洲五の五ビル  
 TEL(3279)2529 FAX(3246)1723  
 URL : [www.tokyo-kayaku.or.jp](http://www.tokyo-kayaku.or.jp)

今年度の黒手帳所持者を対象とした保安講習会を下表の計画で行います。

17年度から、保安講習会の規準（経済産業省内規）の変更により、「産業火薬」と「煙火」をそれぞれ別々に行ない、時間は4時間に短縮になりました。

但し、販売業関係者を対象に「産業火薬」と「煙火」双方に亘る内容の講習を「総合」と称して行ない、それは全5時間です。

	法令	技術	時間		
産業火薬	1.5時間	2.5時間	4	(13時開始)	※左記三種類の講習のうち、 <u>どれか一つを受講</u> <u>していただければ手帳は失効しません。</u>
煙火	1.5時間	2.5時間	4	(13時開始)	
総合	2.0時間	3.0時間	5	(12時開始)	

今年受講すべき人は、次の方々です。手帳の受講記録（5～6P）の受講期限欄でお確かめ下さい。

- ・ 平成29年受講免除だった人
- ・ 平成28年度試験に合格し、合格発表から6ヶ月以内に新手帳交付を受けた人

（注、裏表紙にシールを貼っています。）

**偶数年受講  
東京都火保協**

## 1. 日時・場所

種別	月 日	会 場	時 間
産業火薬「産火」	中央① 5月11日（金）	中央区 月島社会教育会館ホール	12:50 受付入室、 法令 13:00～14:30、 保安管理技術 14:30～17:00、 全4時間。 ※西部①は時間配分 が30分早くなります。
	西部①※6月1日（金）	あきる野市 あきる野ルピアホール	
	西部② 7月13日（金）	八王子市 八王子労政会館第4会議室	
	中央② 8月17日（金）	中央区 日本橋社会教育会館ホール	
	中央③ 10月26日（金）	中央区 月島社会教育会館ホール	
	中央④ 11月14日（水）	中央区 日本橋社会教育会館ホール	
中央⑤ 12月18日（火）	中央区 日本橋社会教育会館ホール		
「煙火」	（煙火）12月7日（金）	未 定	
「総合」	（販売業）10月5日（金）	中央区 日本橋社会教育会館ホール	法令12時～14時、保安管理 技術14時～17時、全5時間。

※日時と収容人数を優先に決める為、当初予定の場所と大きく変更になる場合があります。ご了承ください。

※現段階で未確定の会場については、講習日が近くなってから当協会へ直接電話していただくか、当協会HP上で会場が決まり次第随時更新を行なっていますので各自ご確認ください。

- ◇あきる野ルピア・ホール 東京都あきる野市秋川1-8
- ◇日本橋社会教育会館ホール 中央区日本橋人形町1-1-17
- ◇月島社会教育会館ホール 中央区月島4-1-1
- ◇京橋区民館 中央区京橋2-6-7
- ◇八王子労政会館 八王子市明神町3-5-1
- ◇新富区民館 中央区新富1-13-24

## 2. 講 師

法令 都庁火薬担当官及び東京都火保協（専務理事）

技術 警視庁危険物担当官及び全国登録講師

## 3. 講 習 内 容

火薬類取締法令と保安管理技術

## 4. 受 講 料

(1) 1名につき 会 員 9,600円(税込)

非会員 14,800円(税込)

(2) 一旦受理した受講料は取消、欠席の場合も返却できません。止むを得ない事由による欠席の場合、次回以降に繰越の扱いをします。必ず欠席の連絡と変更日を指定してください。繰越出来るのは年度内に限ります。

(3) 受講料の払込は、銀行振込又は郵便振替のどちらかで行なって下さい。

※ (4) 会員料金で支払う場合は振り込み依頼人の欄に必ず会員登録されている社名をご記入ください。(お勤めの会社が会員か非会員かわからない場合は間違ってお振込してしまう前に電話でご確認ください。誤って入金してしまった場合でも返金は出来ませんのでお気をつけ下さい。)

[銀行振込]	口座名義： (一社) 東京都火薬類保安協会：ｼﾞｬﾄﾞｷﾞｻﾞﾝｶﾞｸﾙｲﾎﾞﾝｷﾞｻﾞﾝ
	振込先： みずほ銀行日本橋支店 (普) No. 1 2 5 6 4 1 3
[郵便振替]	加入者名： (一社) 東京都火薬類保安協会：ｼﾞｬﾄﾞｷﾞｻﾞﾝｶﾞｸﾙｲﾎﾞﾝｷﾞｻﾞﾝ
	口座番号： 0 0 1 9 0 - 9 - 0 1 0 5 9 5 1

## 5. 講 習 申 込 期 間

受講申込は、テキスト・受講者名簿の準備のほか、申込まれた方への受講票発送事務がありますので、受講申込は講習の一週間前までに完了するようお願い致します。

申込方法は、郵便又は FAX で、申込書と払込控えのコピーを一緒に発送し、FAX の場合は、送信後着信を電話で確認して下さい。

(払込控えの原紙は送ってこないでください。各自で管理・保管。)

**当日は保安手帳・受講票を忘れずに持参し受付に出して下さい。**

尚、講習日近くなって申込みをされた場合、受講票が届かない可能性が出てきます。講習会の申込は、日数に余裕を持ってお願いします。

# 保 安 教 育 講 習 申 込 書

※太枠内をご記入ください。

保安教育講習を受講したいので下記の金額 \_\_\_\_\_ 円を添え申込みます。

①何れかに○を付けて下さい。

会 員	
非会員	

銀行振込	
郵便振替	

\* 申込書と一緒に振込の際に発行された控えのコピーを添えて下さい。

②料 金

会 員	9,600 ×	人 =	_____ 円
非会員	14,800 ×	人 =	_____ 円

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

会 社 名

所 在 地

〒

電話番号 \_\_\_\_\_ 部署・氏名 \_\_\_\_\_

フリガナ	(手帳 P 1 参照) 手帳交付番号 【手帳交付年月日】	(手帳 P 5-6 参照) 前回受講年月日 【受講場所】	希 望 受 講 日	* 整理 番号
受講者氏名	— (保) — ____ _ 【S・H 年 月 日】	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 【 _____ 】	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
	— (保) — ____ _ 【S・H 年 月 日】	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 【 _____ 】	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
	— (保) — ____ _ 【S・H 年 月 日】	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 【 _____ 】	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
	— (保) — ____ _ 【S・H 年 月 日】	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 【 _____ 】	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
	— (保) — ____ _ 【S・H 年 月 日】	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 【 _____ 】	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	

\* 整理番号は協会にて記入

※【手帳交付年月日】は生年月日ではありませんので記入の際は間違えない様お気を付けてください。

[受講票の送付先]

\* 受講票送付先をご記入  
下さい。

郵便番号 \_\_\_\_\_ 円  
所在地

会社名  
担当部署、氏名 \_\_\_\_\_

〒    -

殿

## 【 受講者の皆様へ 】

近年、講習受講者の一部に、講習時間中に『パソコンをしている』『漫画を読んでいる』『スマホ（ゲーム）をしている』『私語をしている』等が見受けられます。

従いまして、今後は下記により講習会を実施してまいりますので、受講者の皆様全員に目を通していただき、ご理解・ご協力いただきます様よろしく申し上げます。

### 記

1. 講習受講にあたって、机には、テキスト・ノート類・筆記用具、これら以外の物は置かないでください。
2. 講習時間中に、『パソコンをしている』『漫画を読んでいる』『スマホ（ゲーム）をしている』『私語をしている』等の受講者を講師が確認した場合、受講態度を改めるように注意します。注意に従わない受講者には、退出を命じさせていただきます。
3. 退出を命じられた受講者には、手帳に講習修了印は押印されません。
4. 退出を命じられた場合でも、受講者へ受講料の返金はありません。
5. 退出を命じられた受講者の所属先に、受講者が講習時間中に講習とは関係ない事を行っていた為、退出を命じられ、講習を受講したとは認められない旨を報告いたします。

以上

※参加人数が多い場合、会場での座席を指定させていただきます。